

16) അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ പേര്	അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം	വയസ്സ്	തൊഴിൽ	റിമാർക്സ്

17) അപേക്ഷകൻ മറ്റേതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമാണോ :

18) അംഗമാണെങ്കിൽ
 (എ) ഏതു നിധി :
 (ബി) എന്നു ചേർന്നു
 (സി) എപ്പോൾ വരെ അംഗദായം അടച്ചു :

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ഒപ്പ്

നോമിനേഷൻ

ക്രമ നമ്പർ	നോമിനികളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	വയസ്സ്	അപേക്ഷകനുമായുള്ള ബന്ധം	നൽകേണ്ട തുകയുടെ ശതമാനം

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- 1) ആധാർ
- 2) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്
- 3) ഐറ്റി മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരനാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന്:
 - a) ജീവനക്കാരൻ സ്ഥാപനം നൽകിയ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്
 - b) Wage slip-ന്റെ പകർപ്പ്.
 - c) അംഗീകൃത ട്രേഡ് യൂണിയന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് ഹാജരാക്കണം.
- 4) ക്രമനമ്പർ 5 ൽ പറയുന്ന രേഖകളുടെ ഏതെങ്കിലും ഒരു പകർപ്പ്.
- 5) 1 പാസ്പോർട്ട് സൈസും 2 സ്റ്റാമ്പ് സൈസും ഫോട്ടോകൾ

ആഫീസ് ഉപയോഗത്തിന്

അപേക്ഷ അനുവദിച്ചു/നിരസിച്ചു. :
 അനുവദിച്ചെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ. :
 നിരസിച്ചെങ്കിൽ കാരണം. :

സ്ഥലം
 തീയതി

ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ